

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE Ejecución DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
	Versión : 01
	Fecha: 13/04/2015
	Página: 1 de 3

I INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	062/2015
Nº de expediente ORFEO	2015102275900036E
Nombre del contratista	GERMAN EDUARDO ARCINIEGAS CHAVEZ
Nombre del supervisor	LUZ CONSUELO ORJUELA ORJUELA
Nº del informe	8 de 12 informes ✓
Nº de documento de identidad del contratista	14296039
Periodo de ejecución del informe	Desde el PRIMERO (01) hasta el TREINTA (30) de Septiembre de 2015 ✓
Nº de planilla de pago de seguridad social	8446348185
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1% y hasta el 100%	66,66 %

II DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA")	A continuación describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual para lo cual deberá incluirse las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Oficio, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluye las casillas que sean necesarias.
1	Preparar los documentos de Auditoría (formatos y registros), e incluir dentro de cada expediente que se tramiten las actuaciones adelantadas, debidamente foliadas acorde a la ley de archivo.	Se prepararon los documentos para las Auditorías de Seguimiento y Extensión de los Laboratorios GESTIÓN Y SERVICIOS AMBIENTALES S.A.S. y PROICSA INGENIERIA LIMITADA, como Evaluador asistente.
2	Llevar a cabo las visitas de Evaluación de auditoría, diligenciando los formatos correspondientes debidamente firmados por el evaluador y evaluado y cumpliendo los protocolos de auditoría.	Se realizó la visita de Evaluación de Auditoría de Seguimiento y Extensión, como Evaluador asistente de: <ul style="list-style-type: none"> - GESTIÓN Y SERVICIOS AMBIENTALES S.A.S., durante los días comprendidos entre el 14 al 18 de septiembre de 2015, y entre el 28 de septiembre al 01 de octubre de 2015, de la cual se obtuvo su respectiva certificación. - PROICSA INGENIERIA LIMITADA, durante los días comprendidos entre el 21 al 26 de septiembre de 2015, de la cual se obtuvo su respectiva certificación.
3	Proyectar, revisar y tramitar los Informes visita de evaluación asignados dentro del término legal reglamentario.	Se realizó el informe de evaluación in-situ de la visita de Auditoría de Seguimiento y Extensión del Laboratorio K2 INGENIERIA S.A.S. Se realizaron los informes de hallazgos de la evaluación in-situ de la visita de auditoría de Seguimiento y Extensión del Laboratorio GESTIÓN Y SERVICIOS AMBIENTALES S.A.S. Se realizó el informe de hallazgos de la evaluación in-situ de la visita de auditoría de Seguimiento y Extensión del Laboratorio PROICSA INGENIERIA LIMITADA.
4	Elaborar y tramitar el envío de Los Informes de plan de acciones	Se elaboró el Primer Informe de Seguimiento de Acciones Correctivas a la sociedad AIR CLEAN SYSTEMS S.A.S.

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
	Versión : 01
	Fecha: 13/04/2015
	Página: 2 de 3

	<p>correctivas y seguimiento de acciones correctivas de las evaluaciones asignadas dentro del término exigido por el nuevo procedimiento de Acreditación.</p>	<p>Se elaboró el Primer Informe de Seguimiento de Acciones Correctivas a la sociedad ADA & CO LIMITADA.</p> <p>Se elaboró el Primer Informe de Seguimiento de Acciones Correctivas a la sociedad AMBIENCIQ INGENIEROS S.A.S.</p> <p>Se elaboró el Primer Informe de Seguimiento de Acciones Correctivas a la sociedad LABORATORIO MICROBIOLÓGICO ORTIZ MARTÍNEZ S.A.S.- LABORMAR.</p> <p>Se revisó y retroalimentó el plan de acción para el cierre de no conformidades de la visita de evaluación de auditoría de Seguimiento y Extensión, enviada por la sociedad ASA FRANCO Y CIA LTDA.</p> <p>Se revisó y retroalimentó el plan de acción para el cierre de no conformidades de la visita de evaluación de auditoría Inicial, enviada por la sociedad COMPAÑIA DE PROYECTOS AMBIENTALES E INGENIERIA CPA S.A.S.</p>
5	<p>Brindar asesoría técnica al área administrativa del Grupo de Acreditación para la elaboración de cotizaciones, en lo referente a la estimación de tiempos y personal necesario para adelantar las visitas de auditoría.</p>	<p>Se realizó la proyección técnica de la cotización para la auditoría de Extensión de la Acreditación de la sociedad ASINAL LTDA, con radicado No. 20156010013491 de 2015-09-04.</p> <p>Se realizó la proyección técnica de la cotización para la auditoría de Renovación y Extensión de la Acreditación de la sociedad GESTION Y MEDIOAMBIENTE S.A.S., con radicado No. 20156010014081 de 2015-09-08.</p>
6	<p>Registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida, antes de la firma del presente contrato, con miras a dar cumplimiento al artículo 227 Decreto 019 de 2012.</p>	<p>Entregado el 28 de Enero de 2015 a la Oficina Jurídica. Actualizada el 01 de Junio de 2015.</p>
7	<p>Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, Salud, pensión, y Riesgos laborales conforme a la normatividad vigente.</p>	<p>Se realizó el pago correspondiente del mes de Septiembre al Sistema de Seguridad Social Integral, Salud, pensión, y Riesgos laborales. Planilla No. 8446348185.</p>

III PRODUCTOS (Solo si fueron pagados en el contrato)		
N° del producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de ENTREGAS Y/O PRODUCTOS del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
1	<p>FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO EL INFORME DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE.</p>	02 DE OCTUBRE DE 2015

FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
	Versión : 01
	Fecha: 13/04/2015
	Página: 3 de 3

IV. ANEXOS DEL INFORME		
(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias:		
Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1	CD, con los documentos de soporte.	Digital - Físico

V. FIRMAS	
Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
 GERMAN EDUARDO ARCINIEGAS CHAVEZ	 LUZ CONSUELO ORJUELA ORJUELA