



**PDF**  
Complete

Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

FORMATO  
PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE  
CIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A  
LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 1 de 4

## I. INFORMACIÓN GENERAL

|                                                                                                         |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Número y año del contrato                                                                               | 004 /2015                                               |
| N° de expediente ORFEO                                                                                  | 2015102275900006E                                       |
| Nombre del contratista                                                                                  | CLAUDIA ROCIO BONIL ARIAS                               |
| Nombre del supervisor                                                                                   | ADRIANA PORTILLO TRUJILLO                               |
| N° del Informe                                                                                          | 10 de 13 informes                                       |
| N° de documento de identidad del contratista                                                            | 51.737.696                                              |
| Período de ejecución del Informe                                                                        | Desde el 01 de octubre y hasta el 31 de octubre de 2015 |
| N° de planilla de pago de seguridad social                                                              | 8305092451                                              |
| Porcentaje de ejecución <u>actual</u> del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100% | 82,8651                                                 |

## II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| N° de la obligación | Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del Informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA") | A continuación describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                  | Revisar los proyectos de actas de liquidación de los convenios y contratos celebrados por la entidad, radicados en la Oficina Asesora Jurídica con el propósito de liquidación.                                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se revisó y tramitó firmas del acta de liquidación del Acuerdo de Cooperación N° 001/2014/ ECOPETROL N° 003/2014/ IDEAM y se envió copia de la misma al Grupo de Tesorería para el reintegro correspondiente.</li><li>2. Se elaboró y tramitaron firmas del acta de liquidación del Contrato Interadministrativo N° 329 de 2014, celebrado entre el IDEAM y la Universidad Nacional de Colombia Sede Manizales.</li><li>3. Se elaboró el acta de liquidación del contrato Interadministrativo N° 340 de 2014 celebrado con la Universidad de Antioquia y se envió a presupuesto para revisión.</li><li>4. En revisión y ajustes el acta de liquidación del Convenio Interadministrativo N° 297 de 2014(MADS) N° 006 de 2014 (DEAM), debido a las diferencias que reportan el estado de cuenta del IDEAM y el informe final de supervisión del MADS, en lo relativo a la suma a reintegrar.</li><li>5. En revisión el acta de liquidación del Convenio Interadministrativo N° 112 de 2013 (MADS) N° 006 de 2013 (IDEAM).</li></ol> |



**PDF**  
Complete

Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features

FORMATO  
PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE  
IÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A  
LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 2 de 4

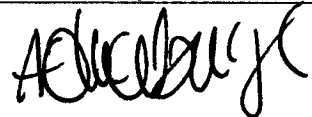
|    |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                        | 6. En revisión el acta de liquidación del Convenio Interadministrativo N° 115 de 2013 (MADS) N° 005 de 2013 (IDEAM).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. | Efectuar la revisión de los documentos que obran en los expedientes contractuales para adelantar la liquidación de los diferentes convenios y contratos.                                                               | <p>Con el fin de adelantar el acta de terminación anticipada y liquidación del contrato de prestación de servicios profesionales N° 013 de 2015, se elaboró el oficio con radicado N° 20151020007781 de 23 de octubre de 2015, por medio del cual se requirió a la contratista ANA PATRICIA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, el reintegro de la suma de \$200.000 por concepto de mayor valor pagado por la prestación de los servicios en el mes de marzo de 2015.</p> <p>Se revisó la documentación de los expedientes contractuales de los siguientes contratos y/o convenios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contrato Interadministrativo N° 340 de 2014</li> <li>2. Contrato Interadministrativo N° 302 de 2014</li> <li>3. Contrato Interadministrativo N° 006 de 2014</li> <li>4. Contrato Interadministrativo N° 329 de 2014</li> <li>5. Contrato de Consultoría N° 006 de 2013</li> <li>6. Acuerdo de Cooperación N° 001/2014/ ECOPETROL N° 003/2014/ IDEAM</li> <li>7. Contrato de prestación de servicios profesionales N° 097 de 2015</li> <li>8. Convenio N° 122 de 2003</li> <li>9. Contrato de prestación de servicios profesionales N° 013 de 2015.</li> </ol> |
| 3. | Hacer el seguimiento a los requerimientos que formule la Oficina Asesora Jurídica a las diferentes dependencias de la Entidad y a los entes externos, tendientes a lograr la liquidación de los convenios y contratos. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se elaboró el oficio con radicado N° 20151020007261 de fecha 08 de octubre de 2015, dirigido a la Sociedad Hotelera Tequendama, enviando para firma el acta de liquidación Contrato Interadministrativo N° 302 de 2014.</li> <li>2. Mediante correo electrónico dirigido a <a href="mailto:xiomara.sanclemente@ecopetrol.com.co">xiomara.sanclemente@ecopetrol.com.co</a>, de fecha 23 de octubre de 2015, se envió la constancia de reintegro del Acuerdo de Cooperación N° 001/2014/ ECOPETROL N° 003/2014/ IDEAM.</li> <li>3.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. | Elaborar las modificaciones de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, requeridas durante la ejecución de los mismos.                                                          | Se elaboró la Modificación N° 1 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 097 de 2015, celebrado con Diego Roberto García Murillo, consistente en prórroga y adición.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. | Atender las observaciones formuladas por la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica                                                                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se elaboró respuesta al derecho de petición presentado por la señora OMAIRA RODRÍGUEZ MAHECHA, enviando la copia del acta de terminación anticipada del contrato de prestación de servicios profesionales N° 013 de 2015 e informando que la documentación de la cuenta de cobro correspondiente al último pago, se radicó en el ciclo presupuestal.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>2. Se elaboró la Modificación N° 3 al Convenio Marco Especial de Colaboración N° 122 de 2003 y se tramitaron las firmas correspondientes con la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales - UDCA.</p> <p>3. Se elaboró el oficio con radicado N° 20151020007841 de 26 de octubre de 2015, dirigido al señor FRANCISCO JAVIER REBOLLEDO MUÑOZ, Director de Consultorías, Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales de la Pontificia Universidad Javeriana, presentando las observaciones al borrador del convenio marco de cooperación propuesto por la Universidad.</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato) |                                                                                                                                                                             |                  |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| N° del producto                                         | Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias. | Fecha de entrega |
|                                                         | N/A                                                                                                                                                                         |                  |
|                                                         |                                                                                                                                                                             |                  |
|                                                         |                                                                                                                                                                             |                  |
|                                                         |                                                                                                                                                                             |                  |
|                                                         |                                                                                                                                                                             |                  |
|                                                         |                                                                                                                                                                             |                  |
|                                                         |                                                                                                                                                                             |                  |

| IV. ANEXOS DEL INFORME                                                                                                                                                             |                  |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| (Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias. |                  |                                     |
| N° del Anexo                                                                                                                                                                       | Nombre del anexo | Forma de entrega (Física o digital) |
|                                                                                                                                                                                    | N/A              |                                     |
|                                                                                                                                                                                    |                  |                                     |
|                                                                                                                                                                                    |                  |                                     |
|                                                                                                                                                                                    |                  |                                     |
|                                                                                                                                                                                    |                  |                                     |
|                                                                                                                                                                                    |                  |                                     |

| V. FIRMAS                                                                           |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma del contratista                                                               | Visto bueno del supervisor del contrato                                              |
|  |  |